

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Поденская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: min_scool4@internet.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2013 г.

ПРИНЯТО
на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся (далее - Совет по питанию), в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.хвастанцева» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2019 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20» (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- участие в контроле организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;

- разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации питания в Учреждении.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пять) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор Учреждения;

- ответственный по питанию в Учреждении;

- медицинские работники (по согласованию);

- педагогические работники;

- родители (законные представители) обучающихся из состава Совета родителей Учреждения;

- президент «Совета Лидеров».

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками Учреждения;

- прекращение (возникновение) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя);

- назначает дату и проводит заседания;

- подписывает протоколы заседания;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения всех членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания;

- организует проведение заседаний;

- ведет и подписывает протокол заседания.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Рассмотрение и корректировка цикличного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания в Учреждении, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения директора Учреждения. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Учреждения, размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на всех заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений и поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.